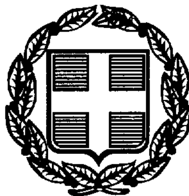




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 963**

29 Οκτωβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/45248/2809 (1)
Συμπληρωματική κήρυξη αρχαιολογικού χώρου Πέλλας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.1990 (ΦΕΚ 743/Β/29.11.1990) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

3. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1127/81 (ΦΕΚ 32/Α/1981) «Περί κυρώσεως της εις Λονδίνον, την 6η Μαΐου 1969 υπογραφείσης Ευρωπαϊκής Συμβάσεως δια την προστασίαν της αρχαιολογικής κληρονομιάς».

5. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, όπως διατυπώθηκε στην αρ. 249η/ 15.9.1997 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

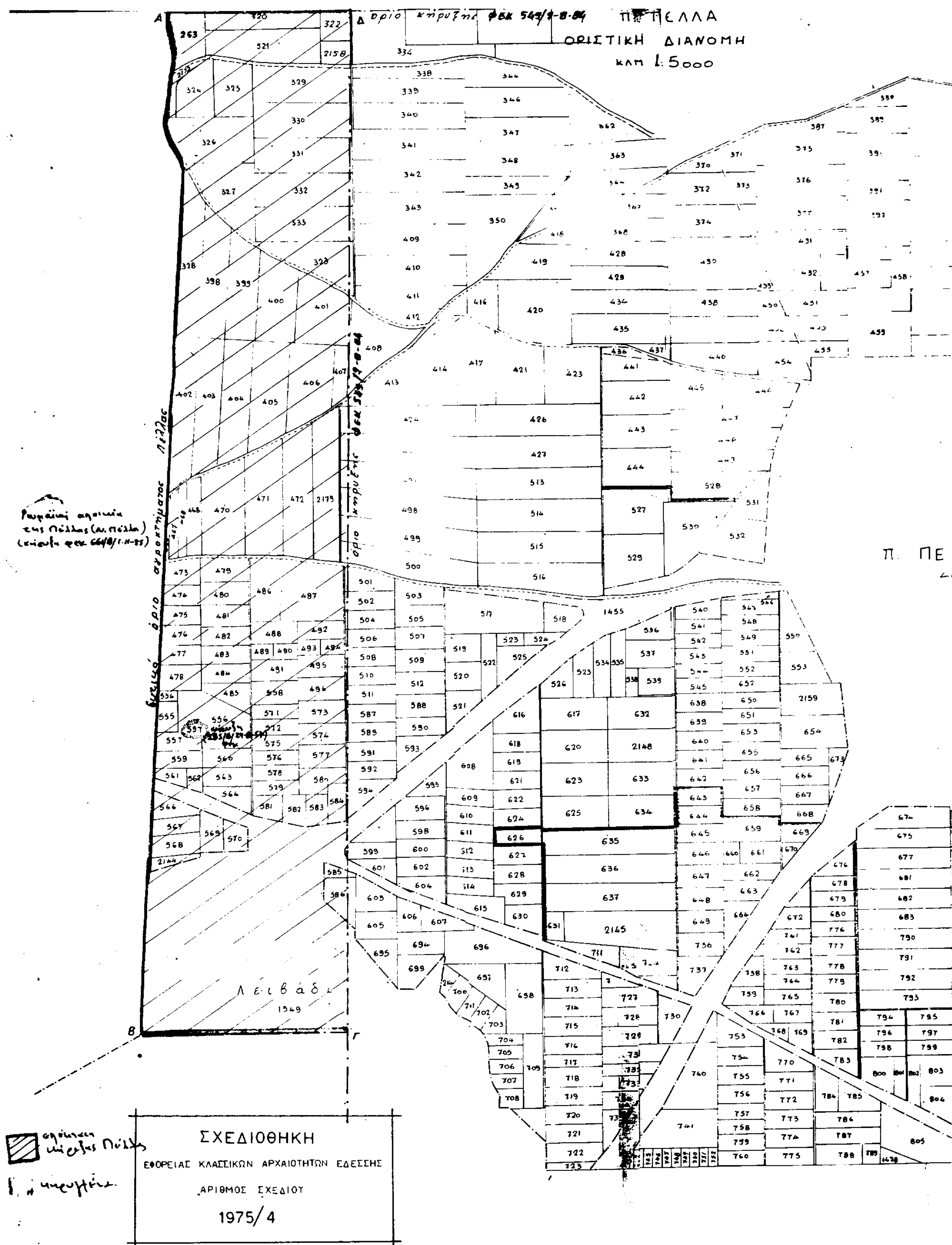
Κηρύσσεται συμπληρωματικά ως αρχαιολογικός χώρος το δυτικό τμήμα του αγροκτήματος Πέλλας για την προστασία της ελληνιστικής και ρωμαϊκής Πέλλας, το οποίο συνδέει τις ήδη κηρυγμένες περιοχές στα ΦΕΚ 549/Β/9.8.1984 και 661/Β/1.11.1985 και περικλείει και την έκταση της κηρύξεως ταφικού τύμβου στο ΦΕΚ 235/Β/24.8.1957. Η κηρυσσόμενη περιοχή εμφανίζεται στο συνημμένο απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος Πέλλας διαγραμμισμένη και περικλειόμενη από τη γραμμή που διέρχεται από τα σημεία Α,Β,Γ,Δ,Α και περιλαμβάνει τα αγροτεμάχια αρ. 253, 2158, 2172, 320 έως 333, 398 έως 407, 466 έως 496, 2179, 554 έως 586, 597, 2144 και τον κοινόχρηστο χώρο 1549. Η γραμμή μεταξύ των σημείων Α και Β συμπίπτει με το δυτικό όριο του αγροκτήματος Πέλλας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ


Π. ΠΕΛΛΑ
ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ
κλμ 1:5000
Π. ΠΕΛ
Λειβάδι
1549
ΣΧΕΔΙΟΘΗΚΗ
ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΚΛΑΣΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΔΕΣΣΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ
1975/4

Π. ΠΕΛΛΑ
460

όριο κληρ/σης ΦΕΚ 549/5-8-86

Χέρσον

Αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Α4/ΠΜΥ 49763 (2)

Αυτοδίκαιη κατάργηση οργανικής θέσεως του κλάδου ΠΕ2 Αρχ/γων του ΥΠΠΟ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθμ. 22477/28.4.97 Υ.Α. που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 106/Γ/17.5.95 ΦΕΚ, με την οποία συστάθηκαν πενήντα δύο (52) οργανικές θέσεις στον κλάδο ΠΕ2 Αρχαιολόγων του ΥΠΠΟ με αυτοδίκαιη μετατροπή ισάριθμων θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στις οποίες διορίστηκε προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2190/94.

3. Την αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής της Φανής Παχύγιαννη, Αρχαιολόγου του ΥΠΠΟ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της πράξης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (άρθρο 27 του Ν. 2081/92), διαπιστώνουμε:

Ότι καταργείται αυτοδίκαια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2190/94, μία (1) οργανική θέση του κλάδου ΠΕ2 Αρχαιολόγων του Υπουργείου Πολιτισμού στη Δ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχ/των (Ναύπλιο) από 1.9.97, ημερομηνία αυτοδικαίης λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία της Φανής Παχύγιαννη Αρχαιολόγου του ΥΠΠΟ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ37/ΚΗΡ/12907/321 (3)

Χαρακτηρισμός μουσουλμανικού τεμένους στην κοινότητα Εξοχής επαρχίας Κάτω Νευροκοπίου, Ν. Δράμας, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.92) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού».

2) Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3) Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όπως αυτή διατυπώθηκε με την αριθμ. 95/20.2.1997 Πράξη του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε το μουσουλμανικό τέμενος στην κοινότητα Εξοχής, επαρχίας Κάτω Νευροκοπίου, νομού Δράμας, ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, με ζώνη προστασίας ακτίνας 50 μέτρων γύρω του.

Αποτελείται από τον τετράγωνο κυρίως χώρο, εσωτερικών διαστάσεων 8Χ8 μ. που καλύπτεται από χαμηλό ημισφαιρικό θόλο με οκταγωνικό εξωτερικά τυφλό τύμπανο.

Στη βόρεια πλευρά του χώρου αυτού είναι προσκολλημένη ημιυπαίθρια στοά - προστώο, που βρίσκεται σε ερειπιώδη κατάσταση.

Το εσωτερικό του κτιρίου ήταν κατάγραφο από διακοσμητικά και επιγραφές. Υπολείμματα του διακόσμου διατηρήθηκαν στα ανώτερα μέρη του ανατολικού και δυτικού κυρίως τοίχου και στον θόλο.

Το μνημείο χρονολογείται στα πρώιμα χρόνια της Τουρκοκρατίας και αποτελεί αξιόλογο δείγμα της εποχής αυτής.

Η Απόφαση αυτή, που δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
ΝΙΚΟΣ ΖΙΑΣ

Αριθ. 4328/06/97 (4)

Χορήγηση ειδών ιματισμού στο Στρατιωτικό προσωπικό Λιμενικού Σώματος με έξοδα του Δημοσίου.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Του ΠΔ 12/13 Αυγ. 1927 «Περί στολής των Αξιωματικών του Λιμενικού Σώματος».

β) Του Ν. 903/43 «Περί επεκτάσεως του άρθρου 6 του ΝΔ 1805/1942 «Περί τροφοδοσίας, ιματισμού, κλινοστρωμνής και υποδήσεως ανδρών Σωμάτων Ασφαλείας» και δια τους Υπαξ/κούς του Λιμενικού Σώματος (άρθρ. 1 παρ. 1).

γ) Του Ν.Δ. 711/70 «Περί χορηγήσεως δαπάναις του Δημοσίου εις τους Αξ/κούς και Ανθ/στάς Λιμ. Σώματος ειδών ιματισμού (άρθρ. 1 παρ. 1 και 2).

δ) Του Ν.Δ. 530/70 «Περί Λιμενοφυλάκων» (άρθρ. 14 παρ. 1).

ε) Της αριθ. 25594/9.11.87 Απόφασης ΥΕΝ «Περί χορήγησης ειδών ιματισμού στο Στρατιωτικό προσωπικό Λιμενικού Σώματος με έξοδα του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

στ) Της αριθ. 3175/01/96/19.2.96 απόφασης «Περί Κανονισμού εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας της Μονάδας Υποβρυχίων Αποστολών (ΜΥΑ/ΛΣ)».

ζ) Της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 2329/95 (Α΄ 171) «Ρύθμιση θεμάτων του προσωπικού του Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 172-Α).

η) Του Ν. 2362/1995 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (άρθρο 22 παρ. 3).

θ) Την αριθ. 11071147/1239/00064/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (922-Β/7.10.96).

ι) Οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 και το γεγονός ότι οι αποφασιζόμενες με την παρούσα χορηγήσεις, προβλέπεται να προκαλέσουν, για το έτος που θα χορηγηθούν, ετήσια επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους τετρακοσίων χιλιάδων (400.000) δρχ., ενώ δεν θα προκύψει επιβάρυνση για τον προϋπολογισμό του έτους 1997. Η ανωτέρω δαπάνη θ' αντιμετωπισθεί από τις γραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας με ειδ. φ. 41-110 και ΚΑΕ 1421 και 1423, αποφασίζουμε:

Ι. Η παράγραφος 4 του ΚΕΦ Α του Α ΜΕΡΟΥΣ της αριθ.

25594/9.11.87 (ΦΕΚ 708 Β/10.12.87) απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«4) Στους αποφοιτούντες με επιτυχία από τη Σχολή Ν. Δοκίμων Δόκιμους Σημαιοφόρους Λ.Σ., στους προαγόμενους Ανθ/στές στο βαθμό του Σημαιοφόρου (ΕΥ) ΛΣ, καθώς και στους προερχόμενους από Λιμενοφύλακες Ανθυπασπιστές Λ.Σ. προαγόμενους στο βαθμό του Σημαιοφόρου Λ.Σ. (Ε.Υ.) χορηγείται, με δαπάνη του Δημοσίου, ξίφος με θύσανο και εξάρτηση.».

ΙΙ. Στο ΚΕΦ ΣΤ του ΜΕΡΟΥΣ Β της ίδιας, ανωτέρω, απόφασης προστίθεται παράγραφος αριθ. Ε ως ακολούθως:

«Ε ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΕΩΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ Λ.Σ. (ΜΥΑ/ΛΣ).

1) Στολή εργασίας ή ολόσωμη φόρμα εργασίας μία (1) κάθε χρόνο.

2) Άρβυλλα ζεύγος ένα (1) κάθε χρόνο.

3) Φανέλλα κυανή (πουλόβερ) κλειστή μία (1) κάθε δύο (2) χρόνια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29 Σεπτεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡ. ΣΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθ. 22371 (5)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αιτωλικού Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ Ν. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1188/81 όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από τις όμοιες του άρθ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
2. Την αριθμ. 8/1997 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου αρθ. 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95.
3. Την αριθμ. 19/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.
4. Την αριθμ. 1/1.9.97 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Δυτ. Ελλάδος, αποφασίζουμε:

1. Επικυρώνουμε την αριθμ. 19/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιτωλικού, που αφορά την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου όσον αφορά τη διάρθρωση των Υπηρεσιών, την σύσταση νέων θέσεων και τμημάτων, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των γραφείων, τμημάτων και στο εξής, ο ΟΕΥ του Δήμου Αιτωλικού έχει ως κατωτέρω:

ΟΕΥ Δήμου Αιτωλικού

Άρθρο 1ο

Συγκρότηση - Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η όλη υπηρεσία του Δήμου απαρτίζεται από:

α) Την Δ/νση Δ/κών - Οικ/κών και Τεχνικών Υπηρεσιών

β) Το Τμήμα Δ/κών και Οικ/κών Υπηρεσιών

γ) Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Άρθρο 2ο

Η κατά το προηγούμενο άρθρο Υπηρεσία υποδιαιρείται σε γραφεία ως εξής:

1) Γραφείο Δ/κών Υπηρεσιών

2) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

3) Γρεφείο Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 3ον

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 1 ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Δύο θέσεις υπαλλήλων βαθμού Γ έως και Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΩΝ

Μία θέση υπαλλήλου βαθμού Γ έως και Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Τέσσερις θέσεις υπαλλήλων βαθμού Γ έως και Α.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 15 ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ

Μία θέση υπαλλήλου Γ έως και Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Μία θέση υπαλλήλου βαθμού Δ έως και Γ.

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Μία θέση ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 5 - Εργοδηγών (Ν. 1476/1986)

Μία θέση Εργοδηγού βαθμού Γ έως και Α.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 24 - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ

Μία θέση ηλεκτρολόγου βαθμού Γ έως και Α.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Τρεις θέσεις οδηγών αυτ/του βαθμού Γ έως και Α.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 30 ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ

Μία θέση υδραυλικού βαθμού Γ έως και Α.

ΤΕΧΝΙΚΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ - ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 - Εργατών

Δέκα εξ (16) θέσεις εργατών -βαθμού Δ έως και Γ.

Από τις παραπάνω δέκα εξ (16) θέσεις, η μία (1) είναι θέση καθαρίστριας εσωτερικών χώρων (καθαρίστρια), οι εξ (6) θέσεις είναι θέσεις εργατών καθαριότητος, (καθαριστές εξωτερικών χώρων), οι τρεις (3) θέσεις είναι θέσεις εργατών ύδρευσης από τις οποίες οι δύο είναι θέσεις υδρονομέων και η μία είναι εργάτη επισκευών δικτύου ύδρευσης - καταμετρητή υδρομετρητών κ.λ.π.. Η μία (1) είναι θέση εργάτη - φύλακα Νεκροταφείου. Η μία (1) είναι θέση εργάτη - φύλακα - καθαριστή Σφαγείων. Οι (2) δύο είναι θέσεις εργατών κήπων και δενδροστοιχείων και οι δύο (2) είναι θέσεις εργατών αποχέτευσης.

Από τις παραπάνω 16 θέσεις η μία (1) του εργάτη καθαριότητας η μία του εργάτη ύδρευσης και η μία του εργάτη - φύλακα - καθαριστή Σφαγείων θα παραμένου κενές και θα πληρωθούν ευθύς αμέσως μόλις αποχωρήσουν οι εργάτες με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, Κράνης Γεώργιος, Αργυρόπουλος Ιωάννης και Τσαμαδός Κων/νος.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΚΑΤΑΒΡΕΓΜΑΤΟΣ

Βοηθητικό προσωπικό

(α) Μία θέση εργάτη καθαριότητος

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Βοηθητικό προσωπικό

(α) Μία θέση εργάτη ύδρευσης (υδρονομέως).

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΦΑΓΕΙΩΝ

Βοηθητικό προσωπικό

(α) Μία θέση εργάτη - φύλακα - καθαριστή

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κατανομή του προσωπικού στη Δ/νση, τα Τμήματα και τα Γραφεία γίνεται με απόφαση του Δημάρχου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Ο Δ/ντής, και οι Τμηματάρχες που απουσιάζουν, ή σε περίπτωση κενής θέσης αναπληρώνεται από άλλους υπαλλήλους, όπως ορίζει ο Νόμος 1586/86 και 2190/94.

Ο Τρόπος λειτουργίας κάθε μίας υπηρεσίας στις λεπτομέρειές του εκτός από εκείνες που καθορίζονται με ειδικό κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας που καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κάτω από την άμεση εποπτεία του Δημάρχου κατευθύνει τις υπηρεσίες της Δ/νσης, εισηγείται τα αντικείμενα της αρμοδιότητός του και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί σ' αυτόν από τον Ο.Ε.Υ., τον Νόμο ή ύστερα από νόμιμη εξουσιοδότηση. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή, εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της Δ/νσης και ενημερώνει τον Δήμαρχο αμέσως για κάθε πρόβλημα για το οποίο απαιτείται η παρέμβασή του.

Εποπτεύει και καθοδηγεί όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης, παρακολουθεί την ποιότητα και πρόοδο των εργατών, κατανέμει κατά την ορθή και δίκαιη κρίση το έργο που διεκπεραιώνουν οι υπάλληλοι και γενικά λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται μέσα στα πλαίσια του Νόμου του παρόντος Οργανισμού και των οδηγιών του Δημάρχου για την διεκπεραίωση κάθε εργασίας της Δ/νσης.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Κάτω από την άμεση εποπτεία του Δημάρχου και του Δ/ντή κατευθύνουν τις υπηρεσίες, εισηγούνται τα αντικείμενα της αρμοδιότητάς των και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί σ' αυτούς από το Νόμο, τον παρόντα Οργανισμό ή κατ' εξουσιοδότηση ελέγχει και θεωρεί με την μονογραφή του όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τους υφισταμένους του. Μεριμνά για την ενέργεια κάθε υπηρεσιακής μεταβολής των υπαλλήλων όπως για την σύνταξη αποφάσεων προαγωγών, τις προσαυξήσεις του μισθολογίου, τη χορήγηση των αδειών, τη συνταξιοδότηση και γενικά κάθε είδους υπηρεσιακής μεταβολής.

Καταρτίζει τους ετήσιους πίνακες αρχαιότητες των υπαλλήλων του Δήμου, επιμελείται για κάθε υπηρεσιακό θέμα, που αφορά το τακτικό προσωπικό, το προσωπικό που συνδέεται με το Δήμο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και μεριμνά για τον διορισμό, την πρόσληψη και την απόλυσή του. Μεριμνά και παρακολουθεί την εκτέλεση όλων των έργων του Δήμου. Μεριμνά για την σύνταξη του προγράμματος εκτελεστέων έργων του Δήμου, την σύνταξη του προϋπολογισμού και τον έλεγχο του απολογισμού. Επιμελείται για την καλή λειτουργία των Νομικών προσώπων του Δήμου, δηλαδή της ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ και ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Τηρεί το Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας - Τηρεί - Αρχειοθετεί τα έγγραφα και ενημερώνει το Αρχείο του Δήμου. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δήμου. Ασχολείται με την δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων του Δήμου και χειρίζεται τις γραφομηχανές - φωτοτυπικό μηχάνημα - κομπιούτερ - ενημερώνει την εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μεριμνά για την επίδοση όλων των εγγράφων του Δήμου - προσκλήσεων ειδοποιήσεων του Δήμου. Επιμελείται για την κατάρτιση - τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων Αρρένων και Δημοτολογίων, καθώς και για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών - Βεβαιώσεων κ.λ.π. καθώς και των πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής και περιουσιακής κατάστασης.

Επιμελείται για την κατάρτιση των Στρατολογικών πινάκων, καθώς και για την αναθεώρηση κ.λ.π. των εκλογικών καταλόγων.

Επιμελείται για την σύνταξη και έγκαιρη κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης, των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής. Τηρεί τα πρακτικά αποφάσεων τοπυ Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημαρχιακής Επιτροπής, του Δημάρχου, καθώς και όλων των Επιτροπών του Δήμου.

Συντάσσει και καταχωρεί τα σχετικά βιβλία, τις αποφάσεις των ανωτέρω οργάνων στα σχετικά βιβλία, τις αποφάσεις των ανωτέρω οργάνων και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή αυτών στη Νομαρχία και τις διάφορες Αρχές - Υπηρεσίες.

Επιμελείται για την κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου (τακτικού - εργατοτεχνικού κ.λ.π.) και για την τήρηση των σχετικών βιβλίων που το αφορούν.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που του ανατίθεται από το Δήμαρχο.

Μεριμνά για την καλή λειτουργία των Νομικών προσώπων του Δήμου, των συνδέσμων και τηρεί όλα τα βιβλία αυτών. Γενικά μεριμνά και επιμελείται όλων των Διοικητικών αρμοδιοτήτων του Δήμου που προβλέπονται από τον Δ.Κ.Κ. και οι οποίες κατονομάζονται ρητά πιο πάνω, καθώς και όλων των Διοικητικών αρμοδιοτήτων που εκχωρεί το Κράτος στο Δήμο.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Επιμελείται για την επιβολή - βεβαίωση των τελών Ύδρευσης - καθαριότητος - φωτισμού αποχέτευσης και παρακολουθεί την είσπραξη αυτών σε συνεργασία με την Ταμιακή Υπηρεσία.

Επιμελείται για την επιβολή - βεβαίωση των δικαιωμάτων του Δημοτικού Νεκροταφείου - Δημοτικών Σφαγείων, βοσκής, κ.λ.π. και παρακολουθεί την είσπραξη αυτών.

Εφαρμόζει πιστά τους ισχύοντες κανονισμούς Επιβολής - Βεβαίωσης - είσπραξης των πιο πάνω τελών και δικαιωμάτων.

Καταρτίζει - συντάσσει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των πιο πάνω τελών και δικαιωμάτων μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και τους αποστέλλει για είσπραξη στην Ταμειακή Υπηρεσία.

Επιμελείται για την βεβαίωση των φόρων και Εισφορών του Δήμου.

Μεριμνά για την βεβαίωση των οίκοθεν βεβαιωμένων εσόδων του Δήμου και για την εκκαθάριση των οφειλών των υπόχρεων.

Μεριμνά για τη συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών και την παραπομπή τους στις Φορολογικές Επιτροπές για εκδίκαση.

Μεριμνά για τη σύνταξη - κατάρτιση προϋπολογισμού των εσόδων - εξόδων του Δήμου και για την εκτέλεση αυτού. Παρακολουθεί την εξέλιξη των πιστώσεων και ειση-

γείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού όταν αυτό επιβάλλεται.

Μεριμνά για τον έλεγχο του απολογισμού του Δήμου.

Μεριμνά για την βεβαίωση των οίκοθεν βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου και για την εκκαθάριση των οφειλών των υπόχρεων.

Μεριμνά για την συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών και την παραπομπή στις Φορολογικές Επιτροπές για εκδίκαση.

Διαχειρίζεται την πάγια προκαταβολή του Δήμου.

Μεριμνά για την μισθοδοσία του τακτικού και εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου, για την τήρηση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων των εργαζομένων, την αγορά και επικόλληση των ενσήμων από το Ι.Κ.Α..

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα για την πληρωμή των δικαιούχων.

Τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπονται από τα σχετικά διατάγματα και Νόμους για την λογιστική και οικονομική διοίκηση του Δήμου.

Γενικά μεριμνά και επιμελείται όλων των οικονομικών αρμοδιοτήτων του Δήμου που προβλέπονται από το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και οι οποίες δεν κατανομάζονται ρητά πιο πάνω, καθώς και όλων των οικονομικών αρμοδιοτήτων και εκχωρεί το Κράτος στους Ο.Τ.Α.

5. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

(Γραφείο Εσόδων - Γραφείο Εξόδων)

Ασχολείται με την έγκαιρη πληρωμή κάθε είδους εσόδων και εξόδων του Δήμου. Εκδίδει και κοινοποιεί τις προσκλήσεις και ανακοινώσεις σε όσους οφείλουν στο Δήμο.

Διατηρεί και ενημερώνει τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία Βιβλία και εκδίδει τις βεβαιώσεις του παρακρατούμενου φόρου από τους προμηθευτές.

Ελέγχει την νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης καθώς και αν υπάρχει ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό.

6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ασχολείται με τις μελέτες οδοποιίας, ύδρευσης, κατασκευής κτιρίων, συντηρήσεις κ.λ.π.

Καταρτίζει τις δημοπρατήσεις των διαφόρων έργων και τηρεί Αρχείο και φακέλους για κάθε έργο που δημοπρατείται με όλα τα στοιχεία, ασχολείται με την εκτέλεση, έργων που γίνονται από το Δήμο και την επίβλεψη των έργων που γίνονται με αυτεπιστασία, απ' ευθείας ανάθεση ή με δημοπρασία. Ακόμη ασχολείται με τη διαδικασία παραλαβής των έργων και γενικά για κάθε σχετικό θέμα. Ασχολείται με τον καταρτισμό προδιαγραφών, έλεγχο και πιστοποίηση των υλικών - οργάνων - μηχανημάτων κ.λ.π.

Καταρτίζει τις πολεοδομικές μελέτες για την εφαρμογή, επέκταση και αναθεώρηση του σχεδίου πόλης. Ασχολείται με την ονομασία των οδών και πλατειών. Τηρεί Αρχείο και διαγράμματα ρυμοτομικά - κτηματολογικά κ.λ.π. του Δήμου όπως επίσης και αρχείο διαγραμμάτων και ονομασίας οδών και πλατειών.

Μεριμνά για την απαραίτητη φύλαξη των προμηθειών της αποθήκης όταν απαιτείται και τηρεί βιβλία χρέωσης υλικών - εργαλείων κ.λ.π. Φροντίζει για οποιαδήποτε εργασία ανατεθεί για την εύρυθμη και διαφανή λειτουργία όσον αφορά τις προμήθειες του Δήμου.

Ασχολείται με οποιαδήποτε ενέργεια απαιτηθεί για τις διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου ή άλλων φορέων με τη βοήθεια του Δήμου.

Τηρεί ημερήσια δελτία των εργαζομένων στις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου.

Είναι αρμόδιο για το ΤΑΠ, Λαϊκές αγορές, άδειες Καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος, άδειες πεζοδρομίων, Νεκροταφείο, διάθεση τάφων, ύδρευση γενικά, αποχέτευση, την κίνηση και συντήρηση των αυτ/των του Δήμου. Ασχολείται με τη συγκέντρωση των κάθε είδους τίτλων κυριότητος της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και της Σχολικής περιουσίας όπως επίσης και της κοινόχρηστης και συντάσσει σχεδιαγράμματα για κάθε ακίνητο.

Καταρτίζει για κάθε ακίνητο του Δήμου φάκελο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας το Δήμου, τηρώντας ενημερωμένο βιβλίο κτηματολογίου.

Μεριμνά για τη σύνταξη - κατάρτιση προγράμματος εκτελεστέων έργων του Δήμου και για την αναμόρφωσή του όταν επιβάλλεται.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου, κρίνονται - επιλέγονται και τοποθετούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/3.3.94 τ.Α.) όσον δε αφορά τους κλάδους των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων Προϊσταμένων των κατά περίπτωση Οργανικών μονάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 ορίζουμε τα εξής:

Για Δ/ντης της Δ/νσης και Προϊστάμενοι των Τμημάτων, επιλέγονται και τοποθετούνται υπάλληλοι βαθμού, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ν. 2190/94, τονίζεται δε ιδιαίτερα ότι δεν μπορεί ποτέ να κριθεί για προϊστάμενος υπάλληλος, ανεξάρτητα κατηγορίας και κλάδου κατωτέρου βαθμού, άλλου υπαλλήλου, ο οποίος κατέχει ανώτερο βαθμό.

Ειδικά για προϊστάμενος του Τμήματος των Τεχνικών Υπηρεσιών επιλέγεται και τοποθετείται τεχνικός υπάλληλος.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος που απουσιάζει ή σε περίπτωση κενώσεως της θέσεως αναπληρώνεται από άλλους υπαλλήλους όπως ορίζει ο Νόμος 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα και Γραφεία Διοικητικών - Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών, γίνεται με απόφαση Δημάρχου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες, εκτός από το Νόμο οριζομένων, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών, του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, του προβαδίσματος, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, τα της λύσεως της υπαλληλικής σχέσης, της ιατροφαρμακευτικής - νοσοκομειακής περίθαλψης, των εξόδων κηδείας, των από τον παρόντα Οργανισμό προβλεπομένων τακτικών - μονίμων υπαλλήλων, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 «κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» και των Νόμων 1586/1986 και 2190/1994 και άλλες συναφείς δια-

τάξεις καθώς και του υπ' αριθμ. 37α/26.1.1987 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 11/4.2.1987 τεύχος Α) μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ του αριθμ. 22/21.12.1989 Δ/τος και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986, των δε εργατοτεχνιτών των συνδεομένων με το Δήμο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου διέπονται από τις διατάξεις του Νόμου 993/1997 «περί του επί σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των ΟΤΑ και λοιπών Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου» και του Ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» των σε εκτέλεση αυτών εκδιδομένων διαταγμάτων και Νόμων.

2. Ακροτελευταίο Άρθρο - Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, παρά μόνο σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Αιτωλικού, προϋπολογισμού δαπάνης ετησίως 49.512.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 3 Οκτωβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ε. ΣΥΡΡΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ31/35149/894/24.10.1995 υπουργική απόφαση «Χαρακτηρισμός Ι. Ναού Αγίου Νικολάου Αμμουλιανής, νομού Χαλκιδικής.....», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 939/Β/14.11.1995 γίνονται οι εξής διορθώσεις σφαλμάτων:

α) Στον τίτλο της δημοσίευσης, αντί του λανθασμένου «... ως ιστορικόν διατηρητέον μνημείον» τίθεται το ορθό «ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου».

β) Στο κείμενο της δημοσίευσης, αντί του λανθασμένου «.... χρονολογείται από επιγραφή το 1960» τίθεται το ορθό «χρονολογείται από επιγραφή το 1860.»

γ) Στο κείμενο της δημοσίευσης, αντί του λανθασμένου «.... επιστρέφεται με γείσο ....» τίθεται το ορθό «επιστέφεται με γείσο».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

(7)

Στην ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ31/ 54182/1195/2.3.1995 υπουργική απόφαση «Χαρακτηρισμός Ι.Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου στα Κρέστενα Ηλείας, ως κτιρίου που έχει ανάγκη ειδικής κρατικής προστασίας», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 212/Β/23.3.1995 γίνεται η εξής διόρθωση σφάλματος: αντί του του λανθασμένου δημοσιευθέντος «..... τρίβολα και δίβολα παράθυρα .....» τίθεται το ορθό «τρίλοβα και δίλοβα παράθυρα».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

(8)

Στην ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ35/ 52039/1160 π.ε./8.8.1995 υπουργική απόφαση «Ανακοίνωση ως αρχαίου μνημείου του Κάστρου της Καλλιπόλεως της Ορμύλιας του Νομού Χαλκιδικής», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 781/Β'/12.9.1995 γίνονται οι εξής διορθώσεις σφαλμάτων: αντί του λανθασμένου δημοσιευθέντος «.... Η κεραμική η οποία υπάρχει στην πλευρά ...» τίθεται το ορθό «Η κεραμική η οποία υπάρχει στην περιοχή», ομοίως αντί του «... που δεν αποτελεί δαπάνη για το Ελληνικό Δημόσιο ....» τίθεται το ορθό «που δεν προκαλεί δαπάνη για το Ελληνικό Δημόσιο».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

(9)

Στο ΦΕΚ 638/30.7.97/τ.Β' όπου δημοσιεύτηκε η 1218.73/04/97/10.7.97 Απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας με θέμα «Ανακοίνωση για τη δημοσίευση του κειμένου της πρότυπης συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και των αναγνωρισμένων Οργανισμών, σχετικά με την εξουσιοδότησή τους, για την διενέργεια των προβλεπομένων από τις Διευθύνσεις Συμβάσεις ελέγχων και την έκδοση των απαιτουμένων για τα πλοία Πιστοποιητικών» γίνονται οι εξής διορθώσεις σφαλμάτων:

Στη σελίδα 7111 στη β' στήλη α) στον τρίτο στίχο της υποπαραγράφου 1.1.3 προστίθεται μετά τη λέξη «ΑΝΑΝΕΩΣΗ η φράση «/ΘΕΩΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ Π» β) στο δεύτερο στίχο της υποπαραγράφου 1.2 από το εσφαλμένο «ΟΡΤΗΓΟΥ ΠΛΟΙΟΥ» στο ορθό «ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΠΛΟΙΟΥ».

Στη σελίδα 7112 1) στην α' στήλη στον τέταρτο στίχο της παραγράφου 2 από το εσφαλμένο «Π ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ, ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ» στο ορθό «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ, ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ Π».

2) Στη β' στήλη α) στον πρώτο στίχο της υποπαραγράφου 5.3 να ποστεθεί μετά τη φράση «ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ» το γράμμα «Π» β) στον δεύτερο στίχο της υποπαραγράφου 5.3 από το εσφαλμένο «ΠΑΝΝΕΧ IV*» στο ορθό «ΑΝΝΕΧ IV*». γ) στον τέταρτο στίχο της υποπαραγράφου 5.4.3 από το εσφαλμένο «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΑΝΝΕΧ V» στο ορθό «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ Π» δ) μεταξύ του τέταρτου στίχου της υποπαραγράφου 5.4.3 και του πρώτου στίχου της υποπαραγράφου 5.5 να παρεμβληθεί η λέξη «ΑΝΝΕΧ V».

(Από το ΥΕΝ)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ